

Snabbläsningsteknik

Jag hittade en bok för länge sedan som handlade om snabbläsningsteknik. En teknik som medförde att man som läsare gick igenom en faktabok från pärm till pärm 6 gånger om jag inte minns fel.

Boken har för länge sedan gått till de sälla jaktmarkerna och jag har ännu inte hittat den igen. Slå mig en signal eller skicka mig ett mejl om du tror att du hittar den. Jag skulle bli oändligt tacksam.

Metoden gick i korthet ut på följande vändor, vilket jag använt mig av i många år. Om jag minns rätt låter jag vara osagt men metoden funkar rätt bra för mig och kanske för dig.

Jag använder vad jag minns av boken plus lite egna vägar att "ta in en bok". Anledningen till att jag har med det här avsnittet beror på att jag skriver mina dokument med tanke på snabbläsning och inläsning av dokument med den här metoden.

Snabbläsningens 6 steg.

En metod att läsa in tegelstenar (Tjocka Faktaböcker eller dokument)

1. Baksidan av bokomslaget sammanfattar ofta vad boken handlar om. Det är den plats du brukar läsa när du står i bokhandeln och funderar på ett köp. Även framsidan är här informativ. I dokument brukar det även finnas en sammanfattning under namnet "*Management Summary*".
2. Innehållsförteckningen och förordet är nästa etapp att läsa in boken. När du genomfört etapp 2 så har du en bra överblick över bokens innehåll. Ofta räcker den genomläsningen för "tegelstenarna" (Faktaböcker om IT) för att hitta vad du letar efter. Jag använder etapp två för alla mina inköpta tegelstenar som sedan fungerar som uppslagsverk.
3. Först nu går du in i boken och bläddrar fram till de olika inledningarna av varje nytt kapitel. Där brukar författarna inleda med en kort sammanfattning av vad kapitlet handlar om (här har du ingressen igen). Fortsätt kapitel för kapitel tills du på det här sättet skummat boken en första gång. Nu har du ökat din kunskap om innehållet och kan med all säkerhet hålla ett mindre föredrag om boken ifråga.
4. Nästa genomläsning är åter från pärm till pärm. Utöver en kort repetition av kapitlens rubrik och inledning så fortsätter du här att läsa rubrikerna en nivå längre ner. Undvik att fastna på sådant som intresserar dig även om det är svårt.
5. Här går du igenom hela boken (Dokumentet) en tredje gång. Här kollar du in alla illustrationer bild för bild samtidigt som du håller koll på vilken rubrik som bilderna finns under. Läs även eventuella bildtexter.
6. Sista genomläsningen om det är frågan om facklitteratur exempelvis inom IT, så bläddrar du fram till de avsnitt som väckt ditt omedelbara intresse. I det här läget har du översikten av hela boken i färskt minne vilket medför att du kan läsa detaljerna i sitt sammanhang. Själv brukar jag i det här läget ägna mig åt vad jag kallar "*Holistisk läsning*". Med det menar jag att jag hoppar fram och tillbaka mellan kapitlen och läser dem utifrån mitt eget intresse för innehållet. Om du fördrar att läsa dokumentet eller boken i den följd som författaren tänkt sig så ska du naturligtvis göra det!

En liten varning

Var uppmärksam på när du tappar tråden och bara bläddrar dig fram utan att koncentrera dig på vad du ser och läser. När du märker det, ta en paus och börja om från där du minns saker, när du känner att koncentrationen fungerar igen.